

別紙1 提案書記載依頼事項説明書

	評価項目	配点	記載内容	評価点
1	システム全体概要			
1.1	システム全体概要	10	(1) 貴社が提案するシステム全体のコンセプト、アピールポイント等を冒頭に簡潔に記載すること。 (2) 貴社の機器更改及び新標準システムの運用・保守に関する基本方針等を冒頭に簡潔に記載すること。	(1) 必須要件【5点】 ・仕様に基づき、取組が具体的に記載されている。 (2) 加点要素 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【5点】
1.2	安全性	20	仕様に基づき、以下の事項について、貴社が想定している対策を具体的に記載すること。 ・アクセス制御 ・ウイルス対策 ・暗号化 ・不正アクセス対策	(1) 必須要件【10点】 ・仕様に基づき、取組が具体的に記載されている。 (2) 加点要素 ・サーバ及び端末のハードディスクの暗号化について、実現可能な提案が行われている。【5点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【5点】
1.3	信頼性	20	仕様に基づき、以下の事項について、貴社が想定している対策を具体的に記載すること。 ・停電対策 ・稼働時間（障害予防のための取組を含む。）	(1) 必須要件【10点】 ・仕様に基づき、取組が具体的に記載されている。 (2) 加点要素 ・サーバ類の障害予防の取組について、実現可能な提案が行われている。【3点】 ・サーバ類に障害が発生した場合のサービス停止時間を15分に短縮する取組について、実現可能な提案が行われている。【3点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【4点】
2	移行作業			
2.1	プロジェクトマネジメント	30	(1) プロジェクトマネジメントの方針及び具体的なマネジメント手法を提示すること。 ・進捗管理 ・スケジュール及び仕様の変更管理 ・リスク管理 ・品質管理 (2) プロジェクトマネージャの氏名及び経歴を記載すること。特に以下の経歴がある場合は、プロジェクト単位に詳しく記載すること。 ・地方自治体の情報システムの開発、改修又は機器更改のプロジェクトマネジメントを担当 ・標準システム又は医療保険の業務システムの開発（導入）、改修並びに機器更改又は保守運用のプロジェクトマネジメントを担当	(1) 必須要件【15点】 ・仕様に基づき、プロジェクトマネジメントの方針及び具体的なマネジメント手法が記載されている。 ・プロジェクトマネージャの氏名及び経歴が記載されている。 (2) 加点要素 ・プロジェクトマネージャは、地方自治体の情報システムの開発、改修又は機器更改のプロジェクトマネジメントを1年以上担当した経歴がある。【5点】 ・プロジェクトマネージャは、標準システム又は医療保険の業務システムの開発（導入）、改修並びに機器更改又は保守運用のプロジェクトマネジメントを1年以上担当した経歴がある。【5点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【5点】
2.2	作業スケジュールの策定	20	(1) 契約締結後、本番稼働、旧機器の撤収までのスケジュール案を提示すること。 (2) スケジュール案には、市町村が別途調達している窓口端末及びプリンタの移行作業も含めること。 (3) スケジュール案には、各工程におけるマイルストーンを明記するとともに、工程名称、工程期間、工程目的、工程での管理項目、定例報告及びレビューの予定を明記すること。 (4) 次期システム導入に際し、現行システムの運用停止を最小限にする仕組みを具体的に提案すること。	(1) 必須要件【10点】 以下の要件を全て満たしている。 ・平成30年1～2月の本番稼働に間に合い、無理がないスケジュールであること。 ・各工程におけるマイルストーンが適切に設定されている。 ・各工程の工程目的及び工程での管理項目が具体的に記載されている。 ・現行システムの運用停止を最小限にする仕組みが具体的に提案されている。 (2) 加点要素 ・スケジュールが遅延した場合の対応をあらかじめ想定している。【5点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【5点】
2.3	セキュリティ対策	10	1.2安全性要件に準じ、貴社が想定している対策を具体的に記載すること。	1.2安全性要件に準じ、対策が具体的に記載されている。【10点】
2.4	作業場所の確保	10	(1) 作業場所の所在地を具体的に記載すること。 (2) 現行機器と新機器の並行稼働期間のデータセンター用のラックの搭載図案、調達方法及び現行機器撤去後のラックの撤去方法を記載すること。	仕様に基づき、左記(1)及び(2)の事項が具体的に記載されている。【10点】
2.5	作業体制	30	(1) 作業の中心となるシステムエンジニアの氏名及び経歴を記載すること。特に以下の経歴がある場合は、プロジェクト単位に具体的に記載すること。 ・地方自治体の情報システムの開発、改修又は機器更改のプロジェクトマネジメントを担当 ・標準システム又は医療保険の業務システムの開発（導入）、改修並びに機器更改又は保守運用のプロジェクトマネジメントを担当 (2) 作業体制図案を提示し、そのような体制をとる理由を記載すること。作業体制図案は、貴社が想定している要員のスキルレベルがわかるものとする。 (3) 要員に欠員が生じた場合の対応を記載すること。 (4) 貴社、本広域連合、現行の運用ベンダー及び市町村の役割分担を工程別に記載すること。 (5) 現行システムの運用チームとの連携方法を具体的に記載すること。	(1) 必須要件【15点】 ・作業の中心となるシステムエンジニアの氏名及び経歴が記載されている。 ・仕様に基づき、左記(1)から(5)までの事項が具体的に記載されている。 (2) 加点要素 ・地方自治体の情報システムの開発、改修又は機器更改を1年以上経験しているシステムエンジニアの配置を予定している。【4点】 ・標準システム又は医療保険の業務システムの開発（導入）、改修並びに機器更改又は保守運用を1年以上経験しているシステムエンジニアの配置を予定している。【4点】 ・標準システムの業務システムの開発（導入）、改修並びに機器更改又は保守運用を1年以上経験しているシステムエンジニアの配置を予定している。【4点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【3点】
2.6	ハードウェア等の環境構築・設定	40	(1) 本広域連合が調達するハードウェア、ミドルウェア及びソフトウェア（以下「ハードウェア等」という。）のシステム構成を記載すること。 (2) 貴社が想定するハードウェア全体構成図を記載すること。また、その構成（サーバ数、CPU数、ディスク容量など）について妥当性を判断できる説明を付記すること。 (3) 貴社が想定するハードウェアの仕様及びミドルウェア並びにソフトウェアの概要、機能、特徴、導入実績及び選定理由を全てのハードウェア等について、以下の項目に整理して記載すること。 ・ハードウェア一式 ・ハードウェア仕様 ・ミドルウェア及びソフトウェア一式 ・ミドルウェア及びソフトウェア概要等	(1) 必須要件【20点】 ・仕様に基づき、左記(1)から(3)までの事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・提案されているハードウェアは、同種のシステムでの導入実績がある。【5点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【15点】
2.7	認証方式について	40	(1) 二要素認証を導入することとするため、システム構成を記載すること。 (2) 導入にあたっての手法を記載すること。 (3) 認証システムの導入実績を記載すること。	(1) 必須要件【25点】 ・仕様に基づき、左記(1)から(2)までの事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・導入にあたり、本広域連合の負担軽減が考慮されている【15点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【10点】
2.8	ネットワーク環境構築・設定	50	(1) ネットワーク機器の構成を記載すること。 (2) 通信時のセキュリティ確保の方法について、具体的に記載すること。 (3) 旧ネットワーク機器から新ネットワーク機器への切替方法を具体的に記載すること。切替作業に当たり、現行の標準システムの運用に影響が生じる場合は、その内容を記載すること。 (4) 京都デジタル治水ネットワークに係るネットワーク機器の設定及び接続作業を行った実績がある場合は、当該実績を記載すること。	(1) 必須要件【25点】 ・仕様に基づき、左記(1)から(4)までの事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・京都デジタル治水ネットワークに係るネットワーク機器の設定及び接続作業の実績がある。【7点】 ・本広域連合にとって適切なセキュリティ対策が提案されている【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【10点】
2.9	新標準システムのセットアップ	20	(1) 現行の標準システムの環境設定情報及びジョブ定義情報を新標準システムに移行させる方法及び移行に必要な時間を具体的に記載すること。 (2) 現行の標準システムから新標準システムへの切替方法を具体的に記載すること。切替作業に当たり、現行の標準システムの運用への影響が想定される場合は、その内容を記載すること。 (3) 新標準システムの本番稼働前、環境設定情報及びジョブ定義情報の移行の評価検証の方法及びスケジュール案を具体的に記載すること。 (4) 作業に当たっての貴社と現行の運用ベンダーの役割分担を記載すること。	(1) 必須要件【10点】 ・仕様に基づき、左記(1)から(4)までの事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・切替作業に当たって、現行の標準システムの運用への影響が少ない。【5点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【5点】 ・市町村が別途調達する窓口端末パソコンの価格及び設定費用の削減が期待できる。【2、8の評価点×最低価格÷提案者の価格。最大5点まで減点。】
2.10	データ移行	20	(1) 現行の標準システムで管理しているデータを新標準システムに移行させる方法及び移行に必要な時間を具体的に記載すること。 (2) データ移行の評価検証の方法及びスケジュールを具体的に記載すること。 (3) 作業に当たっての貴社と現行の運用ベンダーの役割分担を記載すること。	(1) 必須要件【10点】 ・仕様に基づき、左記(1)から(3)までの事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【10点】
2.11	総合テスト	20	(1) 総合テストの実施方法及びスケジュールを具体的に記載すること。総合テストの実施に当たり、現行の標準システムの運用への影響が想定される場合は、その内容を記載すること。 (2) 総合テストの際に実行するジョブ及びツールを記載すること。 (3) 総合テストの際の貴社、本広域連合及び現行の運用ベンダーの役割分担を記載すること。	(1) 必須要件【10点】 ・仕様に基づき、左記(1)から(3)までの事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・総合テストを実施する際の現行の標準システムの運用への影響が少ない。【5点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【5点】
2.11	利用者支援	10	(1) 新標準システム及びカスタマイズ部分の操作及び運用について、貴社が想定している本広域連合及び市町村の職員への支援方法及びスケジュールを具体的に記載すること。 (2) カスタマイズ部分の操作及び運用に関するマニュアルについて、貴社のイメージを記載すること。	(1) 必須要件【5点】 ・仕様に基づき、左記(1)及び(2)の事項が記載されている。 (2) 加点要素 ・カスタマイズ部分の操作及び運用に関するマニュアルがわかりやすい。【2点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【3点】

3 運用・保守	評価項目	配点	記載内容	評価点
3.1	運用計画	100	<p>(1) 週間、月間及び年間の運用スケジュールの案を記載すること。運用スケジュール案には以下の事項を記載すること。</p> <p>ア 週間スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン業務 ・パッチ業務 ・サーバ定期再起動 ・バックアップ ・監視 ・ウイルスパターンファイルの更新 <p>イ 保守</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月間スケジュール ・サーバ稼働統計資料の作成 ・ログ収集 ・情報収集 ・標準システムのパッチ適用 <p>ウ 年間スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス ・ミドルウェアのパッチ適用 ・Windowsのセキュリティパッチの適用 <p>(2) 貴社、本広域連合及び市町村の役割分担を記載すること。</p> <p>(3) 障害対応のフローを、想定される障害類型別に記載すること（既存のマニュアルの添付でも可）。</p> <p>(4) バックアップ処理及び日時処理等の時間短縮を提案できる場合は、その方法を具体的に記載すること。</p> <p>(5) 本広域連合の職員の業務負担の軽減につながる提案が可能な場合は、その方法及び他広域連合での運用例等を具体的に記載すること。</p>	<p>(1) 必要要件【50点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、週間、月間及び年間のシステム運用スケジュールが記載されている。 ・運用計画の記載項目に漏れがない。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害対応のフローについて、発生が想定される障害が網羅されており、対応手順が明確である。【13点】 ・本広域連合の職員の業務負担の軽減につながる、実現可能な提案を行っている。【13点】 ・バックアップ処理及び日時処理等の時間短縮について、実現可能な提案を行っている。【13点】 ・本広域連合の職員の業務負担の軽減が期待できる。【13点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【11点】 ・運用費用の削減が見込める。【3、1の評価点×最低価格÷提案者の価格。最大11点まで減点。】
3.2	運用体制	100	<p>(1) 運用体制図案を提示し、そのような体制をとる理由を記載すること。運用体制図案は、貴社が想定している要員のスキルレベルがわかるものとする。</p> <p>(2) プロジェクトリーダー及びシステムエンジニアの氏名及び経歴を記載すること（システムエンジニアについては、候補者として決まっている者のみを差し支えない。）。特に標準システム又は医療保険の業務システムの運用を担当した経験がある場合は、プロジェクト単位に具体的に記載すること。</p> <p>(3) 要員に欠員が生じた場合の対応を記載すること。</p> <p>(4) 貴社、本広域連合及び市町村の役割分担を工程別に記載すること。</p> <p>(5) プロジェクトリーダー及びシステムエンジニアに対する本番稼働前の研修の実施方法を記載すること。</p> <p>(6) 現行システムの運用チームとの引継ぎ方法を具体的に記載すること。</p>	<p>(1) 必要要件【50点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトリーダーの氏名及び経歴が記載されている。 ・仕様に基づき、左記(1)から(6)までの事項が具体的に記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトリーダーに、標準システム又は医療保険の運用を1年以上経験している者の配置を予定している。【10点】 ・プロジェクトリーダーに、標準システムの運用を1年以上経験している者の配置を予定している。【10点】 ・システムエンジニアの候補者について、配置数の2分の1以上記載されている。【3点】 ・システムエンジニアの候補者について、配置数と同等記載されている。【3点】 ・システムエンジニアに、標準システム又は医療保険の運用を1年以上経験している者の配置を予定している。【10点×経験者数÷配置数】 ・システムエンジニアに、標準システムの運用を1年以上経験している者の配置を予定している。【10点×経験者数÷配置数】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【4点】
3.3	保守内容	50	<p>(1) 仕様に基づき、貴社が想定する保守内容を記載すること。</p> <p>(2) サポートの拠点の所在地及び各拠点の担当エリアを記載すること。</p>	<p>(1) 必要要件【25点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記(1)及び(2)の事項が具体的に記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各広域振興局の所轄エリアにサポートの拠点がある。【8点】 ・京都府内を担当するサポートの拠点数が多い。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【9点】
4 カスタマイズ				
4.1	資格	30	<p>(1) これまでのカスタマイズ実績を広域連合名を挙げて具体的に記載すること。帳票の行政区・支所単位の分割の実績及び地方単独公費負担医療に係る高額療養費等のカスタマイズ実績がある場合は必ず記載すること。</p> <p>(2) 本広域連合の運用を変更しないためのカスタマイズ手法を提案すること。</p> <p>(3) 帳票の行政区・支所単位の分割の方法を具体的に記載すること。</p>	<p>(1) 必要要件【15点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記の(1)から(3)までの事項が記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのカスタマイズ実績から適切なカスタマイズを期待できる。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【7点】
4.2	賦課	30	<p>(1) これまでのカスタマイズ実績を広域連合名を挙げて具体的に記載すること。</p> <p>(2) 本広域連合の運用を変更しないためのカスタマイズ手法を提案すること。</p>	<p>(1) 必要要件【15点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記の(1)及び(2)の事項が記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのカスタマイズ実績から適切なカスタマイズを期待できる。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【7点】
4.3	収納	30	<p>(1) これまでのカスタマイズ実績を広域連合名を挙げて具体的に記載すること。</p> <p>(2) 本広域連合の運用を変更しないためのカスタマイズ手法を提案すること。</p>	<p>(1) 必要要件【15点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記の(1)及び(2)の事項が記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのカスタマイズ実績から適切なカスタマイズを期待できる。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【7点】
4.4	給付	50	<p>(1) これまでのカスタマイズ実績を広域連合名を挙げて具体的に記載すること。帳票の行政区・支所単位の分割の実績及び地方単独公費負担医療に係る高額療養費等のカスタマイズ実績がある場合は必ず記載すること。</p> <p>(2) 本広域連合の運用を変更しないためのカスタマイズ手法を提案すること。</p> <p>(3) 地方単独公費負担医療に係る高額療養費等のカスタマイズの方法を具体的に記載すること。</p> <p>(4) 帳票の行政区・支所単位の分割を提案できる場合は、その方法を具体的に記載すること。</p>	<p>(1) 必要要件【25点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記の(1)から(3)までの事項が記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのカスタマイズ実績から適切なカスタマイズを期待できる。【8点】 ・帳票の行政区・支所単位の分割について、実現可能な提案を行っている。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【9点】
4.5	その他	30	<p>(1) これまでのカスタマイズ実績を広域連合名を挙げて具体的に記載すること。</p> <p>(2) 本広域連合の運用を変更しないためのカスタマイズ手法を提案すること。</p>	<p>(1) 必要要件【15点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記の(1)及び(2)の事項が記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのカスタマイズ実績から適切なカスタマイズを期待できる。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【7点】
4.6	保守	30	<p>(1) これまでのカスタマイズ実績を広域連合名を挙げて具体的に記載すること。</p> <p>(2) 本広域連合の運用を変更しないためのカスタマイズ手法を提案すること。</p>	<p>(1) 必要要件【15点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に基づき、左記の(1)及び(2)の事項が記載されている。 <p>(2) 加点要素</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでのカスタマイズ実績から適切なカスタマイズを期待できる。【8点】 ・記載内容及び提案内容が特に優れている。【7点】
合計			800	必要要件が漏れなく記載されていない場合には失格とする。

データセンター ラックマウント図

Newラック2		2S-J-4		2S-J-3		2S-J-2		2S-J-1		Newラック1				
42	L2スイッチ	44	ファイアウォール	44	既設機器	44	既設機器	44	既設機器	42	L2スイッチ			
41		43		43				43			43		41	
40	L2スイッチ	42	ファイアウォール	42				42			42		40	L2スイッチ
39	L2スイッチ	41		41				41			41		39	L2スイッチ
38		40	L3スイッチ	40				40			40		38	
37	L2スイッチ	39	L3スイッチ	39				39			39		37	L2スイッチ
36	負荷分散装置	38	L3スイッチ	38				38			38		36	L2スイッチ
35		37	L3スイッチ	37				37			37		35	
34	負荷分散装置	36	L3スイッチ	36				36			36		34	
33		35		35				35			35		33	
32	Webサーバ#2	34	L3スイッチ	34				34			34		32	
31	Webサーバ#1	33		33				33			33		31	
30		32		32				32			32		30	
29	APサーバ#4	31	ADサーバ#2	31				31			31		29	
28	APサーバ#3	30	ADサーバ#1	30				30			30		28	
27	APサーバ#2	29		29				29			29		27	
26	APサーバ#1	28		28				28			28		26	
25	帳票サーバ#2	27		27				27			27		25	
24		26		26				26			26		24	
23	帳票サーバ#1	25	運用管理端末	25				25			25		23	
22		24		24				24			24		22	
21		23	汎用トレイ	23				23			23		21	
20	DBサーバ#2	22		22				22			22		20	検証用Webサーバ
19		21	バックアップ装置	21				21			21		19	検証用APサーバ
18	DBサーバ#1	20		20				20			20		18	検証用帳票サーバ
17		19	バックアップサーバ	19				19			19		17	
16		18		18				18			18		16	
15	コンソールユニット	17		17				17			17		15	コンソールユニット
14		16	コンソールユニット	16				16			16		14	
13	FCスイッチ	15		15				15			15		13	検証用DBサーバ
12	FCスイッチ	14	運用管理サーバ#2	14				14			14		12	
11	ストレージエンクロージャ	13	運用管理サーバ#1	13				13			13		11	ストレージエンクロージャ
10		12		12				12			12		10	
9	ストレージ基本部	11	サーバ周辺装置	11				11			11		9	ストレージ基本部
8		10	ログ収集サーバ	10				10			10		8	
7		9		9				9			9		7	
6		8	サーバ周辺装置	8				8			8		6	
5		7		7				7			7		5	
4		6		6				6			6		4	
3		5		5				5			5		3	
2		4		4				4			4		2	
1		3		3				3			3		1	

※二要素認証に必要なサーバは別途見込むこと

カスタマイズ運用処理リスト

番号	業務種別	ジョブ名	カスタマイズ有=○	処理名	処理区分	
KA01-01	資格	個人異動情報取込		住民基本台帳情報受信	バッチ	
KA01-02	資格		○	住民基本台帳情報データ修正	手作業	
KA01-03	資格			個人情報台帳情報作成(住基)	バッチ	
KA01-04	資格			外国人登録情報受信	バッチ	
KA01-05	資格		○	外国人登録情報データ修正	手作業	
KA01-06	資格			個人情報台帳情報作成(外国人)	バッチ	
KA01-07	資格			住登外登録情報受信	バッチ	
KA01-08	資格		○	住登外登録情報データ修正	手作業	
KA01-09	資格			個人情報台帳情報作成(住登外)	バッチ	
KA01-10	資格			個人異動情報更新	バッチ	
KA02-01	資格	75歳年齢到達		75歳年齢到達	バッチ	
KA03-01	資格	被保険者情報等更新		被保険者情報等更新	バッチ	
KA04-01	資格	広域内異動者一覧作成		広域内異動者一覧作成	バッチ	
KA05-01	資格	市区町村向け被保険者情報送信		市区町村向け被保険者情報出力	バッチ	
KA05-02	資格			被保険者情報送信	バッチ	
KA06-01	資格	負担区分判定		70歳年齢到達	バッチ	
KA06-02	資格			負担区分判定	バッチ	
KA06-03	資格			負担区分更新(月次)	バッチ	
KA07-01	資格	基準収入額適用申請のお知らせ作成		基準収入額適用申請のお知らせ作成	バッチ	
KA07-02	資格		○	基準収入額適用申請Excel化	手作業	
KA08-01	資格	被保険者証作成		被保険者証作成(月次)	バッチ	
KA08-02	資格		○	被保険者証区分け	手作業	
KA09-01	資格	市区町村向け被保険者証発行情報送信		被保険者証発行情報送信	バッチ	
KA10-01	資格	市区町村向け		住所地特例者情報作成	バッチ	
KA10-02	資格	住所地特例者情報作成		住所地特例者情報送信	バッチ	
KA11-01	資格	後期高齢者医療被保険者証交付簿作成	○	後期高齢者医療被保険者証交付簿作成	バッチ	
KA12-01	資格	資格情報整合性確認	○	住民基本台帳情報資格突合	バッチ	
KA12-02	資格		○	外国人登録情報資格突合	バッチ	
KA12-03	資格		○	住登外登録情報資格突合	バッチ	
KA13-01	資格		○	個人情報整合性チェック	バッチ	
KA14-01	資格	被扶養者情報突合		被扶養者情報チェック	バッチ	
KA14-02	資格			被保険者情報編集	バッチ	
KA14-03	資格			被扶養者突合	バッチ	
KA15-01	資格	資格管理データ整合性確認		障害認定有効終了年月日経過者一覧作成	バッチ	
KA15-02	資格			被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成	バッチ	
KA16-01	資格	未納・滞納解消者把握		未納・滞納解消者把握情報一覧出力	バッチ	
KA17-01	資格	適用除外者(国保住所地特例者)登録連絡票		適用除外者(国保住所地特例者)登録連絡票出力	バッチ	
KB01-01	賦課	名寄せ候補者一覧作成		名寄せ候補者一覧作成	バッチ	
KB02-01	賦課			所得情報DB被保険者番号設定(月次)	バッチ	
KB02-02	賦課			資格異動者所得把握(月次)	バッチ	
KB02-03	賦課	所得把握(照会書・申告書出力月次)		年齢到達者所得把握(月次)	バッチ	
KB02-04	賦課		○	所得照会書/簡易申告書出力(月次)	バッチ	
KB02-05	賦課		所得照会書/簡易申告書区分け	手作業		
KB03-01	賦課	世帯主エラーチェック(月次)	○	世帯主エラーチェック(月次)	バッチ	
KB04-01	賦課	所得把握(市区町村IF月次取込)		所得・課税情報IF取り込み(月次)	バッチ	
KB04-02	賦課		○	所得情報簡易申告フラグ書き換え	手作業	
KB04-03	賦課		所得・課税情報IF取り込み所得情報DB更新(月次)	バッチ		
KB05-01	賦課	異動賦課(月次更正)		(資格・賦課)DBアンロード(異動賦課)	バッチ	
KB05-02	賦課			保留者除外(異動賦課)	バッチ	
KB05-02	賦課			賦課対象者抽出(異動賦課)	バッチ	
KB05-03	賦課		○	賦課対象者作成年月日、更新フラグ書き換え	手作業	
KB05-04	賦課			保険料計算(異動賦課)	バッチ	
KB05-05	賦課			賦課DB更新(異動賦課)	バッチ	
KB05-06	賦課			確定フラグ設定(異動賦課)	バッチ	
KB05-07	賦課			各種帳票出力(異動賦課)	バッチ	
KB05-08	賦課			賦課対象情報DB更新(資格)(異動賦課)	バッチ	
KB05-09	賦課			純損失繰越控除候補者抽出	バッチ	
KB06-01	賦課	異動賦課(月次更正)保険料情報作成		確定フラグ設定(異動賦課)	バッチ	
KB06-02	賦課			(資格・賦課)DBアンロード(異動賦課)	バッチ	
KB06-03	賦課			オンライン更正対象者保険料情報作成	バッチ	
KB06-04	賦課			通知書出力(異動賦課)	バッチ	
KB06-04	賦課			賦課対象情報DB更新(異動賦課)	バッチ	
KB06-05	賦課		○	保険料情報書換	手作業	
KB07-01	賦課		○	保険料減免一覧表作成	バッチ	
KB08-01	賦課			月次処理DBアンロード	バッチ	
KB08-02	賦課			月次処理	バッチ	
KB09-01	賦課			月次処理(市区町村別帳票出力)	バッチ	
KB09-02	賦課		月次処理(市区町村別帳票出力)	バッチ		
KB10-01	賦課	特別措置による保険料軽減額集計表(その1)作成		特別措置による保険料軽減額集計表(その1)作成	バッチ	
KB11-01	賦課	DBアンロード1(統計資料作成)		DBアンロード1(統計資料作成)	バッチ	
KB12-01	賦課	DBアンロード2(統計資料作成)		DBアンロード2(統計資料作成)	バッチ	
KB13-01	賦課	B表作成(統計資料作成)		B表作成(統計資料作成)	バッチ	
KB14-01	賦課	所得分布表作成		所得分布表作成	バッチ	
KB15-01	賦課	市区町村別軽減額集計表作成		市区町村別軽減額集計表作成	バッチ	
KB16-01	賦課	総所得額等実績調書作成		総所得額等実績調書作成	バッチ	
KB17-01	賦課	被保険者実態調査		被保険者実態調査	バッチ	
KB18-01	賦課	不均一保険料軽減額集計表作成		不均一保険料軽減額集計表作成	バッチ	
KB19-01	賦課	不均一保険料軽減額集計表作成2		不均一保険料軽減額集計表作成2	バッチ	
KB20-01	賦課	内訳表・総括表作成(随時)		内訳表・総括表作成(随時)	バッチ	
KB21-01	賦課	保険料軽減額集計表(その3)作成		保険料軽減額集計表(その3)作成	バッチ	
KB22-01	賦課	世帯主エラーチェック(随時)		世帯主エラーチェック(随時)	バッチ	
KB23-01	賦課	所得把握(市区町村IF年次取込)		所得・課税情報IF取り込み(年次)	バッチ	
KB23-02	賦課		○	所得・課税情報IF取り込み所得情報DB更新(年次)	バッチ	
KB24-01	賦課	所得把握(照会書・申告書出力年次)		所得情報DB被保険者番号設定(月次)	バッチ	
KB24-02	賦課			(資格・賦課)DBアンロード(年次)	バッチ	
KB24-03	賦課			確定賦課対象者所得把握(年次)	バッチ	
KB24-04	賦課			確定賦課対象者所得DB更新(年次)	バッチ	
KB24-05	賦課			資格異動者所得把握(年次)	バッチ	
KB24-06	賦課			資格異動者所得DB更新(年次)	バッチ	
KB24-07	賦課		○	所得照会書/簡易申告書出力(年次)	バッチ	
KB24-08	賦課		○	所得照会書/簡易申告書(年次)区分と仮年次との分離	手作業	
KB25-01	賦課		保険料(率)試算準備		保険料(率)試算準備	バッチ
KB26-01	賦課		保険料率試算		保険料率試算	バッチ
KB27-01	賦課	保険料試算		保険料試算	バッチ	

カスタマイズ運用処理リスト

番号	業務種別	ジョブ名	カスタマイズ有=○	処理名	処理区分
KB28-01	賦課	確定賦課		被扶養者軽減分割(確定賦課)	バッチ
KB28-02	賦課			(資格・賦課)DBアンロード(確定賦課)	バッチ
KB28-03	賦課			保留者除外(確定賦課)	バッチ
KB28-04	賦課			賦課対象者抽出(確定賦課)	バッチ
KB28-05	賦課			保険料計算(確定賦課)	バッチ
KB28-06	賦課			賦課DB更新(確定賦課)	バッチ
KB28-07	賦課			確定フラグ設定(確定賦課)	バッチ
KB28-08	賦課			賦課対象情報DB更新(資格)(確定賦課)	バッチ
KB29-01	賦課	確定賦課保険料情報作成		(資格・賦課)DBアンロード(確定賦課)	バッチ
KB29-02	賦課			市区町村向け保険料情報ファイル作成(確定賦課)作成	バッチ
KB29-03	賦課			確定フラグ設定(確定賦課)	バッチ
KB29-04	賦課			後期高齢者医療決定通知書出力(確定賦課)	バッチ
KB29-05	賦課			賦課対象情報DB更新(確定賦課)	バッチ
KC01-01	収納	期割情報連携一括処理(日次)		期割収納情報データ変換(日次)	バッチ
KC01-02	収納		○	期割情報連携一括処理	バッチ
KC01-03	収納	収納情報連携一括処理		期割情報連携一括処理期割収納情報DB更新	バッチ
KC02-01	収納		○	収納履歴データ変換	バッチ
KC02-02	収納		収納情報連携一括処理	バッチ	
KC02-03	収納		収納情報連携一括処理収納履歴DB更新	バッチ	
KC03-01	収納	滞納者情報連携一括処理(日次)		滞納情報データ変換(日次)	バッチ
KC03-02	収納			滞納者情報連携一括処理	バッチ
KC03-03	収納			滞納者情報連携一括処理滞納情報DB更新	バッチ
KC04-01	収納	年度集計資料作成(滞納繰越分)(年次)		年度集計資料作成(滞納繰越分)	バッチ
KC05-01	収納	年度集計資料作成(現年分)(年次)		年度集計資料作成(現年分)	バッチ
KC06-01	収納	賦課・収納整合性確認(随時)		賦課・収納整合性確認処理	バッチ
KC07-01	収納	事業年報CSVファイル作成		事業年報CSVファイル作成	バッチ
KD01-01	給付	レセプト月次取込		レセプト取り込み被保険者マスタ作成	バッチ
KD01-02	給付			レセプト月次取り込み	バッチ
KD01-03	給付			レセプト取り込み月次登録	バッチ
KD01-04	給付			給付記録拡張取り込み月次登録	バッチ
KD01-05	給付	レセプト資格審査月次確認		事業月報C表用レセプトデータ取込時負担区分付与	バッチ
KD02-01	給付			資格審査月次確認ダウンロード	バッチ
KD02-02	給付			資格審査月次確認	バッチ
KD02-03	給付	レセプト給付確認		レセプト取り込み月次再登録	バッチ
KD03-01	給付			レセプト給付確認ダウンロード	バッチ
KD03-02	給付		○	レセプト給付確認縦覧点検	バッチ
KD03-03	給付			レセプト給付確認縦覧点検内容DB更新	バッチ
KD03-04	給付		○	レセプト給付確認横覧点検	バッチ
KD03-05	給付			レセプト給付確認横覧点検内容DB更新	バッチ
KD03-06	給付		○	レセプト給付確認突合点検	バッチ
KD03-07	給付		レセプト給付確認突合点検内容DB更新	バッチ	
KD04-01	給付	レセプト給付確認一定点数超過レセプト抽出			バッチ
KD05-01	給付	レセプト月次処理(資格再確認)		資格審査月次再確認ダウンロード	バッチ
KD05-02	給付		○	資格審査月次再確認	バッチ
KD05-03	給付			資格審査月次再確認更新	バッチ
KD06-01	給付	レセプト登録		レセプト登録ダウンロード	バッチ
KD06-02	給付			レセプト登録	バッチ
KD06-03	給付			レセプト登録ロード	バッチ
KD06-04	給付			エラーレセプト登録ロード	バッチ
KD06-05	給付			再審査レセプト登録ロード	バッチ
KD06-06	給付			レセプト調整本登録ダウンロード	バッチ
KD06-07	給付			レセプト調整本登録	バッチ
KD06-08	給付		○	重複請求レセプト調査	手作業
KD06-09	給付		○	マル長レセプト調査	手作業
KD06-10	給付		○	公費併用レセプト抽出	手作業
KD07-01	給付	過誤依頼		過誤・再審査ダウンロード	バッチ
KD07-02	給付		○	過誤依頼書出力(請求支払用)	バッチ
KD07-03	給付			過誤依頼DB更新(請求支払用)	バッチ
KD07-04	給付		○	過誤依頼書出力(レセプト管理システム用)	バッチ
KD07-05	給付			過誤依頼DB更新(レセプト管理システム用)	バッチ
KD07-06	給付		○	過誤依頼DB更新前チェック	バッチ
KD07-07	給付			過誤依頼レセプト管理システム確定情報更新	バッチ
KD07-08	給付			過誤翌月繰越	バッチ
KD08-01	給付	再審査申出		過誤・再審査ダウンロード	バッチ
KD08-02	給付		○	再審査依頼書出力(請求支払用)	バッチ
KD08-03	給付			再審査依頼DB更新(請求支払用)	バッチ
KD08-04	給付		○	再審査依頼書出力(レセプト管理システム用)	バッチ
KD08-05	給付			再審査依頼DB更新(レセプト管理システム用)	バッチ
KD08-06	給付		○	再審査依頼DB更新前チェック	バッチ
KD08-07	給付			再審査依頼レセプト管理システム確定情報更新	バッチ
KD08-08	給付			再審査翌月繰越	バッチ
KD09-01	給付	突合審査申出		過誤・再審査ダウンロード	バッチ
KD09-02	給付		○	突合審査申出書出力(請求支払用)	バッチ
KD09-03	給付			突合審査申出DB更新(請求支払用)	バッチ
KD09-04	給付		○	突合審査申出書出力(レセプト管理システム用)	バッチ
KD09-05	給付			突合審査申出DB更新(レセプト管理システム用)	バッチ
KD09-06	給付			突合審査申出DB更新前チェック	バッチ
KD09-07	給付		突合審査申出レセプト管理システム確定情報更新	バッチ	
KD09-08	給付		突合審査翌月繰越	バッチ	
KD10-01	給付	過誤結果取込		過誤結果取り込みダウンロード	バッチ
KD10-02	給付		○	過誤結果取り込みチェック	バッチ
KD10-03	給付			過誤結果取り込み更新	バッチ
KD10-04	給付		○	過誤結果表出力	バッチ
KD10-05	給付		○	エラー種別調査	手作業
KD10-06	給付		○	過誤理由別調査	手作業
KD10-07	給付		○	再審査・突合審査高額該当調査	手作業
KD10-08	給付		○	過誤状態区分書換	手作業
KD11-01	給付	過誤結果取込ブルーリスト出力		過誤結果ブルーリスト出力処理	バッチ
KD12-01	給付	調整結果出力		給付記録補正結果表出力	バッチ
KD13-01	給付	再審査結果取込		再審査結果取り込みダウンロード	バッチ
KD13-02	給付		○	再審査結果取り込みチェック	バッチ
KD13-03	給付			再審査結果取り込み更新	バッチ
KD13-04	給付		○	再審査結果表出力	バッチ
KD13-05	給付		○	再審査結果ブルーリスト出力処理	バッチ
KD13-06	給付			突合査定結果情報更新	バッチ

カスタマイズ運用処理リスト

番号	業務種別	ジョブ名	カスタマイズ有=○	処理名	処理区分
KD14-01	給付	突合審査結果出力	○	突合審査結果表出力	バッチ
KD15-01	給付	突合審査結果ブルーリスト出力	○	突合審査結果取込ブルーリスト出力	バッチ
KD16-01	給付	突合審査結果調整一括登録	○	突合審査結果調整一括登録	バッチ
KD17-01	給付	申請結果資格確認		申請結果資格確認ダウンロード	バッチ
KD17-02	給付	申請結果資格確認		申請結果資格確認	バッチ
KD18-01	給付			療養費ダウンロード(支給額通知書用)	バッチ
KD18-02	給付	オンライン療養費支給	○	療養費支給額通知書作成	バッチ
KD18-03	給付			療養費振込MT作成	バッチ
KD19-01	給付			その他支給ダウンロード(支給額通知書用)	バッチ
KD19-02	給付	オンライン葬祭費支給	○	その他支給支給額通知書作成	バッチ
KD19-03	給付			その他支給振込MT作成	バッチ
KD20-01	給付	その他支給保留リスト出力		その他支給ダウンロード	バッチ
KD20-02	給付			その他支給保留リスト出力	バッチ
KD21-01	給付	療養費一括取込	○	療養費一括取込み	バッチ
KD22-01	給付			療養費過誤点検ダウンロード	バッチ
KD22-02	給付	療養費資格審査	○	療養費過誤点検	バッチ
KD22-03	給付			療養費登録	バッチ
KD22-04	給付			療養費登録ロード	バッチ
KD23-01	給付			療養費ダウンロード	バッチ
KD23-02	給付	療養費保留リスト出力	○	療養費保留リスト出力	バッチ
KD23-03	給付			療養費短期証・資格証交付者出力	バッチ
KD24-01	給付			療養費ダウンロード(支給額通知書用)	バッチ
KD24-02	給付		○	療養費支給額通知書作成	バッチ
KD24-03	給付	受領委任分療養費支給		療養費振込MT作成	バッチ
KD24-04	給付		○	重複請求療養費調査	手作業
KD24-05	給付		○	京都市用データ作成	手作業
KD25-01	給付			第三者行為ダウンロード	バッチ
KD25-02	給付		○	第三者行為レセプト抽出	バッチ
KD25-03	給付	給付制限		第三者行為レセプト登録	バッチ
KD25-04	給付			第三者行為給付制限リスト出力ダウンロード	バッチ
KD25-05	給付			第三者行為給付制限リスト出力	バッチ
KD26-01	給付			レセプト調整資格審査ダウンロード	バッチ
KD26-02	給付			レセプト調整資格審査	バッチ
KD26-03	給付			レセプト調整資格審査更新	バッチ
KD26-04	給付	レセプト調整・資格審査		レセプト調整縦覧点検ダウンロード	バッチ
KD26-05	給付			レセプト調整縦覧点検	バッチ
KD26-06	給付			レセプト調整縦覧点検更新	バッチ
KD26-07	給付			レセプト調整縦覧点検ダウンロード	バッチ
KD26-08	給付			レセプト調整縦覧点検	バッチ
KD26-09	給付			レセプト調整縦覧点検更新	バッチ
KD27-01	給付			高額療養費ロード	バッチ
KD27-02	給付			高額療養費給付記録管理抽出	バッチ
KD27-03	給付	高額療養費計算		高額療養費計算	バッチ
KD27-04	給付			高額計算注意データ一覧表作成	バッチ
KD27-05	給付		○	勧奨通知書作成	手作業
KD27-06	給付		○	受領委任情報把握データ作成(健管で連合会対応分)	手作業
KD27-07	給付		○	過払い対象者調査	手作業
KD28-01	給付			高額療養費結果取込みダウンロード	バッチ
KD28-02	給付	高額療養費更新		高額療養費結果取込み	バッチ
KD28-03	給付			高額療養費更新	バッチ
KD28-04	給付			高額療養費更新結果マイナス分CSV出力	バッチ
KD28-05	給付		○	高額療養費結果出力	バッチ
KD29-01	給付			高額療養費ダウンロード(支給額通知書用)	バッチ
KD29-02	給付	高額療養費支給	○	高額療養費支給額通知書作成	バッチ
KD29-03	給付			高額療養費マイナス支給確認リスト作成	バッチ
KD29-04	給付		○	高額療養費振込MT作成	バッチ
KD29-05	給付		○	支給管理データ(決定日・支払日)書換	手作業
KD29-06	給付		○	口座情報書換	手作業
KD29-07	給付		○	医療費通知書作成	カスタム
KD29-08	給付		○	健管対象者対応	手作業
KD30-01	給付	高額療養費保留リスト出力		高額療養費ダウンロード(保留リスト用)	バッチ
KD30-02	給付		○	高額療養費保留リスト出力	バッチ
KD31-01	給付	特定疾患連絡対象者		所得区分回答データ作成	バッチ
KD31-02	給付			所得区分回答データ作成(変更分)	バッチ
KD32-01	給付			資格チェックダウンロード	バッチ
KD32-02	給付	申請情報作成		資格チェック編集	バッチ
KD32-03	給付			資格チェック更新	バッチ
KD32-04	給付		○	入力データ桁数チェック	手作業
KD32-05	給付		○	介護情報-仮算定データとの突合	手作業
KD32-06	給付		○	口座情報有効チェック	手作業
KD32-07	給付		○	申請取下情報抽出	バッチ
KD33-01	給付	介護連携情報取込		介護連携情報取込編集	バッチ
KD33-02	給付			介護連携情報取込更新	バッチ
KD34-01	給付			自己負担額作成ダウンロード	バッチ
KD34-02	給付	医療分自己負担額情報作成	○	自己負担額作成編集	バッチ
KD34-03	給付			自己負担額作成更新	バッチ
KD35-01	給付	介護自己負担額情報取込		自己負担額証明書情報取込編集	バッチ
KD35-02	給付			自己負担額証明書情報取込更新	バッチ
KD36-01	給付	高額介護合算療養費計算		高額介護合算療養費計算ダウンロード	バッチ
KD36-02	給付			高額介護合算療養費計算編集	バッチ
KD36-03	給付			高額介護合算療養費計算更新	バッチ
KD37-01	給付	70歳以上所得区分抽出		70歳以上所得区分抽出	バッチ
KD38-01	給付	計算結果連絡票作成		計算結果連絡票作成ダウンロード	バッチ
KD38-02	給付			計算結果連絡票作成編集	バッチ
KD38-03	給付			計算結果連絡票作成更新	バッチ
KD39-01	給付	健管資格確認データ作成	○	健管資格確認データ作成	手作業
KD40-01	給付			支給決定通知データ作成支給計算ダウンロード	バッチ
KD40-02	給付			支給決定通知データ作成カスタマイズファイル作成	バッチ
KD40-03	給付			支給決定通知データ作成支給計算	バッチ
KD40-04	給付			支給決定通知データ作成通知書作成ダウンロード	バッチ
KD40-05	給付	支給決定通知データ作成	○	高額介護合算相対人支払予定リスト出力	バッチ
KD40-06	給付			支給決定通知データ作成支給前チェック	バッチ
KD40-07	給付		○	支給決定通知データ作成通知書作成	バッチ
KD40-08	給付		○	支給決定通知通知書 振込別作成(本人・健管)	カスタム
KD40-09	給付		○	支給決定通知振込MT 振込別作成(本人・市町)	カスタム
KD40-10	給付			支給決定通知データ作成振込MT	バッチ

カスタマイズ運用処理リスト

番号	業務種別	ジョブ名	カスタマイズ有=○	処理名	処理区分	
KD41-01	給付	不支給決定通知書作成	○	不支給対象者確認リスト作成	手作業	
KD41-02	給付		○	不支給決定通知書作成	手作業	
KD42-01	給付			申請勧奨通知ダウンロード	バッチ	
KD42-02	給付		○	申請勧奨通知編集	バッチ	
KD42-03	給付		○	申請勧奨通知更新	バッチ	
KD42-04	給付	申請勧奨通知作成	○	申請勧奨通知書分類分(本人・健管)	カスタム	
KD42-05	給付		○	申請勧奨通知書発行簿作成	カスタム	
KJ01-01	情報連携		情報連携(月次)		副本一括登録(資格情報)	バッチ
KJ01-02	情報連携				副本一括登録(高額介護合算療養費情報)	バッチ
KJ01-03	情報連携				副本一括登録(葬祭費)	バッチ
KJ02-01	情報連携			加入者情報登録結果取込	バッチ	
KJ02-02	情報連携			加入者情報一括作成	バッチ	
KJ02-03	情報連携			副本登録結果取込	バッチ	
KJ02-04	情報連携	情報連携(日次)			副本一括登録	バッチ
KJ02-05	情報連携				情報照会要求登録結果取込	バッチ
KJ02-06	情報連携				情報照会状況取込	バッチ
KJ02-07	情報連携				情報照会結果取込	バッチ
KJ02-08	情報連携			情報照会要求作成	バッチ	
KJ02-09	情報連携			情報連携ファイル取込結果リスト作成	バッチ	
KZ01-01	その他	事業月報A表作成		事業月報A表作成	バッチ	
KZ02-01	その他			負担割合相違差額0円該当抽出	バッチ	
KZ02-02	その他			負担割合相違高額療養費現物給付差額該当抽出	バッチ	
KZ02-03	その他			事業月報C表療養の給付費抽出(平成21年以降)	バッチ	
KZ02-04	その他			事業月報C表療養の給付費集計(平成21年以降)	バッチ	
KZ02-05	その他			事業月報C表療養の給付費(全体集計)	バッチ	
KZ02-06	その他			事業月報C表療養費等抽出(平成21年以降)	バッチ	
KZ02-07	その他			事業月報C表負担割合相違集計	バッチ	
KZ02-08	その他			事業月報C表療養費等集計(平成21年以降)	バッチ	
KZ02-09	その他			事業月報C表療養費等(全体集計)	バッチ	
KZ02-10	その他			事業月報C表負担割合相違集計対象抽出	バッチ	
KZ02-11	その他			事業月報C表高額療養費全体集計	バッチ	
KZ02-12	その他			事業月報C表負担割合相違(別掲)集計	バッチ	
KZ02-13	その他			事業月報C表負担割合相違(別掲)出力	バッチ	
KZ02-14	その他			事業月報C表高額療養費(現物支給)新規・更正分振分	バッチ	
KZ02-15	その他			事業月報C表高額療養費(現物支給)全体集計	バッチ	
KZ02-16	その他			事業月報C表高額療養費(現物支給)全体集計	バッチ	
KZ02-17	その他		事業月報C表		事業月報C表高額療養費(償還分)抽出	バッチ
KZ02-18	その他				事業月報C表高額療養費(償還分)集計	バッチ
KZ02-19	その他				事業月報C表高額療養費(償還分)全体集計	バッチ
KZ02-20	その他				事業月報C表高額療養費全体集計	バッチ
KZ02-21	その他				事業月報C表その他給付集計	バッチ
KZ02-22	その他				事業月報B表保険給付支払状況集計	バッチ
KZ02-23	その他				事業月報B表保険給付支払状況全体集計	バッチ
KZ02-24	その他				事業月報C表負担割合相違高額療養費現物給付(別掲)集計	バッチ
KZ02-25	その他				事業月報C表(3)高額償還分単独集計	バッチ
KZ02-26	その他				事業月報C表(1)、(2)保険者番号別出力	バッチ
KZ02-27	その他			事業月報C表(3)保険者番号別出力	バッチ	
KZ02-28	その他			事業月報C表負担割合相違(別掲)保険者番号別出力	バッチ	
KZ02-29	その他			事業月報C表(3)負担割合相違(別掲)保険者番号別出力	バッチ	
KZ02-30	その他			事業月報C表(3)高額償還分単独集計保険者番号別出力	バッチ	
KZ02-31	その他			事業報告月報環境DB更新	バッチ	
KZ02-32	その他			給付制限(第三者求償、保険者徴収)における納付済み分データの抽出	バッチ	
KZ02-33	その他			高額療養費調整額0711|分データの抽出	バッチ	
KZ02-34	その他			療養費、高額療養費(償還分)における調整額ありデータの抽出	バッチ	
KZ02-35	その他			負担割合相違差額求償における納付済み分データの抽出	バッチ	
KZ02-36	その他		高額介護合算に関する統計情報抽出	バッチ		
KZ03-01	その他	市町村資格確認用データ作成	○	1日時点資格データ抽出	手作業	
KZ04-01	その他	共通データ メンテナンス		全国住所辞書データ更新	バッチ	
KZ04-02	その他			金融機関情報抽出	バッチ	
KZ05-01	その他	国保連被保険者台帳情報出力		国保連被保険者台帳情報出力	バッチ	
KZ06-01	その他	アクセスログ情報登録		アクセスログ情報登録	バッチ	
X01	保守		○	インフラの動作確認		
X02	保守		○	前日バッチ処理終了確認		
X03	保守		○	所得照会書/簡易申告書の出力物と夜間処理のログファイルの移動確認		
X04	保守		○	日次データ転送確認に受信ファイル数記入		
X05	保守		○	バッチ処理パラメータの設定		
X06	保守		○	データベースレプリケートの確認		
X07	保守		○	各サーバのバックアップ確認		
X08	保守		○	日次異動データチェック		
X09	保守		○	ヘルプデスク対応		
X10	保守		○	日次異動データ件数確認		
X11	保守		○	各APサーバの動作確認		
X12	保守		○	定期再起動(Weblogic)確認方法		
X13	保守		○	各市町村オンライン動作確認		
X14	保守		○	各サーバのバックアップ確認		
X15	保守		○	ウイルスバスターのパターンファイルの更新		
X16	保守		○	送付先情報抽出(月初)		
X17	保守		○	データ転送確認に受信ファイル数記入		
X18	保守		○	月次異動データフォーマットチェック		
X19	保守		○	所得データフォーマットチェック		
X20	保守		○	被扶養者軽減開始日入力漏れの抽出(第3営業日)		
X21	保守		○	転出者にかかる被扶養者情報抽出(月末処理)		
X22	保守		○	標準システムログイン画面変更		
X23	保守		○	世帯主エラーチェック		
X24	保守		○	個人情報整合性チェック		
X25	保守		○	資格整合性チェック		
X26	保守		○	資格チェック(項目2-10)		
X27	保守		○	ネットワーク疎通不可対応		
X28	保守		○	UPS電源障害		
X30	保守		○	ファイル転送確認		
X31	保守		○	不正接続防止 不正接続ホスト削除		
X32	保守		○	テープ装置異常 窓口対応		
X33	保守		○	Windowsバッチ配信及び適応確認		
X34	保守		○	全銀協ツールバージョンアップ		
X35	保守		○	ファイル転送ツールログイン不可確認		
X36	保守			テーブルメンテナンスツールバージョンアップ		

カスタマイズ帳票リスト

No.	業務	ID	帳票名	処理名
01	資格	KA10R003	後期高齢者医療障害認定申請却下通知書	オンライン画面
02	資格	KA10R005	後期高齢者医療障害認定申請書及び資格取得(変更・喪失)届書	オンライン画面
03	資格	KA11R001	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせ	基準収入額適用申請のお知らせ作成
04	資格	KA11R002	後期高齢者医療基準収入額適用申請	基準収入額適用申請のお知らせ作成
05	資格	KA11R003	後期高齢者医療基準収入額適用申請却下通知書	オンライン画面
06	資格	KA12R002	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定申請書	オンライン画面
07	資格	KA12R004	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定申請却下通知書	オンライン画面
08	資格	KA13R012	後期高齢者医療一部負担金減免及び徴収猶予申請書	オンライン画面
09	資格	KA13R013	後期高齢者医療負担区分等証明書	オンライン画面
10	資格	KA15R015	後期高齢者医療被保険者証の返還通知書	オンライン画面
11	資格	KA20R004	後期高齢者医療被扶養者・障害・特定疾病証明書	オンライン画面
12	資格	KA20R005	後期高齢者医療再交付申請書	オンライン画面
13	資格	KA22R002	後期高齢者医療特定疾病認定申請却下通知書	オンライン画面
14	資格	KA22R004	後期高齢者医療特定疾病認定申請書	オンライン画面
15	賦課	KB01R020	後期高齢者医療の賦課資料について(所得照会書)	所得照会書/簡易申告書出力(月次)
16	賦課	KB01R030	後期高齢者医療簡易申告書	所得照会書/簡易申告書出力(月次)
17	賦課	KB02R010	後期高齢者医療保険料減免却下通知書	オンライン画面
18	賦課	KB02R030	後期高齢者医療保険料減免決定通知書帳	オンライン画面
19	賦課	KB02R040	後期高齢者医療保険料減免取消通知書	オンライン画面
	賦課	KB02R060	後期高齢者医療保険料減免変更決定通知書	オンライン画面
	賦課	KB05R010	後期高齢者医療暫定保険料額決定通知書	オンライン画面
	賦課	KB06R140	後期高齢者医療保険料額決定通知書	オンライン画面
	賦課	KB07R040	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	オンライン画面
	収納	KC04R001	後期高齢者医療保険料徴収猶予決定/却下通知書	オンライン画面
	収納	KC04R002	後期高齢者医療保険料徴収猶予取消通知書	オンライン画面
20	給付	KD07R010	後期高齢者医療高額療養費支給申請書	高額療養費結果出力
21	給付	KD07R015	高額療養費の支給申請について(お知らせ)	高額療養費結果出力
22	給付	KD07R020	高額療養費支給申請書発行簿	高額療養費結果出力
23	給付	KD08R080	後期高齢者医療給付療養費支給決定通知書	療養費支給額通知書作成
24	給付	KD08R090	療養費施術師別支給一覧	療養費支給額通知書作成
25	給付	KD08R100	療養費支給申請書	オンライン画面
26	給付	KD08R110	食事療養差額支給申請書	オンライン画面
27	給付	KD10R060	葬祭費支給申請書	オンライン画面
28	給付	KD11R020	後期高齢者医療給付支給決定通知書(支出)	高額療養費支給額通知書作成
29	給付	KD11R020R	医療費通知(カスタマイズ)	カスタマイズBAT
30	給付	KD11R040	後期高齢者医療給付支給申請却下通知書	高額療養費支給額通知書作成
31	給付	KD11R050KR	高額用支出処理一覧	カスタマイズBAT
32	給付	KD32R010	高額療養費特別支給金支給申請書	高額療養費特別支給金結果出力
33	給付	KD32R030	高額療養費特別支給金支給決定通知書	高額療養費特別支給金支給額通知書作成
34	給付	KD40R050	自己負担額証明書	自己負担額証明書作成編集
35	給付	KD40R110	高額介護合算療養費等支給決定通知書	支給決定通知データ作成通知書作成
36	給付	KD40R120	高額介護合算療養費等不支給決定通知書	支給決定通知データ作成通知書作成
37	給付	KD40R130	高額介護合算療養費等支給申請却下通知書	介護連携情報取込編集
38	給付	KD40R240	高額医療合算介護(予防)サービス費の支給申請についてお知らせ	申請勧奨通知編集
39	給付	KD61R010	ジェネリック医薬品使用促進のお知らせ	後発医薬品差額通知書出力

■ 現行の運用（本番業務支援）体制

職種	業務内容	通常の作業従事時間
プロジェクトリーダー	運用全体の統括管理	平日 8 : 30 ~ 17 : 15
作業リーダー	現場作業のとりまとめ	平日 9 : 00 ~ 19 : 00
システムエンジニア A	作業員	平日 9 : 00 ~ 19 : 00
システムエンジニア B	作業員	平日 10 : 00 ~ 20 : 00
システムエンジニア C	作業員（常駐保守業務兼務）	平日 8 : 30 ~ 17 : 15

※ いずれも常勤専従

09【参考資料5】現行月間電算処理日程(平成30年4月)

一括処理(詳細別紙参照)	賦課	高額療養費	療養費・葬祭費	レセプト処理	介護合算	国保連等との連携
1						
2	月初① ●	月次所得取込		支出処理一覧出力		
3	月賦①	異動賦課	被保険者マスタ作成処理			
4	第三開庁日次	異動賦課(前々年分)		※資格適及処理 C表データ作成処理		被保険者資格マスタ引渡
5	月賦②	保険料情報作成		過誤申出処理 再審査・突合処理		
6	週次		高額支給処理(評価分)			レセプトデータ受領
7						
8						
9	日次		高額支給処理(健管以外分)		再審査・突合審査高額該当調査	
10	日次			療養費・葬祭費支給処理 療養費受領委任分取込	高額療養費介護合算 計算処理 計算結果連絡表作成処理 健管資格確認用データ 作成	介護一本算定一補正済データ 受領 過誤申出情報 引渡(2者連携分) 健管データ受領
11	月初②			申出結果取込処理	申請情報一入力一仮締切日	※本算定一健管抽出用データ 引渡
12	日次				未支給対象調査作業	※本算定一健管抽出用データ 受領 過誤、再審査申出確定データ受領
13	週次			レセプト取込処理～資格審査 レセプト登録処理	支給決定作業 実施	
14						
15						
16	日次 ●	週及減額賦課				
17	日次		高額支給処理(健管分)	受領委任分支給処理 療養費情報作成	給付制限処理	
18	日次		高額療養費計算		レセプト調整本登録	申請情報一入力一締切日 申請書データ作成 療養費情報引渡 本算定一計算結果連絡票 引渡
19	日次		過払い対象者抽出 高額療養費お知らせ作成			
20	週次	賦課保留者リスト作成	死亡者リスト作成 国保連提出データ作成		不支給決定通知書作成	本算定一申請書データ 引渡 振込データ 引渡 施術情報引渡
21						
22						
23	日次				介護連携情報取込処理 医療分一自己負担額作成	
24	日次					
25	日次					
26	日次					
27	月末	次月異動賦課のテスト	支給決定日書換			
28						
29						
30						

*f ●が記載されている処理に関しては、記載の処理以外に以下の処理を追加する。

- ・資格情報整合性確認
- ・個人情報整合性チェック
- ・世帯主エラーチェック
- ⇒翌日、保守員にて成果物を編集し提供する。
- ・ヘルプデスク対応(消除年月日・負担区分が空白)

*「●」が記載されている処理に関しては、記載の処理以外に以下の処理を追加する

- ・資格情報整合性確認
 - ・個人情報整合性チェック
 - ・世帯主エラーチェック
- ⇒翌日、保守員にて成果物を編集し提供する
- ・ヘルプデスク対応(消除年月日・負担区分が空白)

2018年度 夜間処理運用設計書

～ 目次 ～

年間スケジュール(予定)	.....	2
はじめに	.....	3
1 日次一括処理の流れ	.....	5
2 第三開庁日処理の流れ	.....	6
3 週次一括処理の流れ	.....	7
4 隔週一括処理の流れ	.....	8
5 月初①一括処理の流れ	.....	10
6 月初②一括処理の流れ	.....	12
7 月次(賦課①)一括処理の流れ	.....	13
8 月次(賦課②)一括処理の流れ	.....	14
9 月末一括処理の流れ	.....	15

◎. 2018年度 一括処理(予定)

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1 日		1 火 ● 月初①	2 土	1 金 ● 月初①	2 土	1 日		1 水 ● 月初①	2 火 ● 月初①	1 月 ● 月初①	2 火 ● 月初①	1 木 ● 月初①	2 金 ● 月初①a	1 土	2 日	1 火	2 水	1 金 ● 月初①	2 土	1 金 ● 月初①	2 土	1 金 ● 月初①	2 土
2 月 ● 月初①		2 水 月賦①a	3 日	2 土	3 日	2 月 ● 月初①		2 火 月賦①	3 月 ● 月初①	2 日	3 月 ● 月初①	3 水 ● 月初①	4 日	2 日	3 日 ● 月初①	2 水	3 木	3 日	4 日	3 日	3 日	4 日	3 日
3 火 月賦①		3 木	4 月 月賦①	3 日	4 月 月賦①	3 火 月初②		3 金 ★ 週次	4 火 月賦①	3 水 ★ 日次	3 土	4 日	3 月 ● 月初①	3 月 ● 月初①	4 火 月賦①	3 火 月賦①	4 金 ● 月初①	4 月 月賦①					
4 水 ★ 日次		4 金	5 火 ★ 日次	4 月 月賦①	5 火 ★ 日次	4 水 ★ 日次		4 土	5 水 ★ 日次	4 木 月賦②	4 日	5 日	4 日	4 火 月賦①	5 水 ★ 日次	4 金 ● 月初①	5 火 ★ 日次						
5 木 月賦②		5 土	6 日	5 火 ★ 日次	6 水 月賦②	5 木 日次		5 日	6 火 月賦②	5 金 週次	5 月 ★ 日次	6 月 月賦②	5 月 ★ 日次	5 水 ★ 日次	6 火 ★ 日次	6 木 月賦②	6 日	6 水 月賦②					
6 金 週次		6 日	7 月 ★ 日次	6 水 月賦②	7 木 日次	6 金 週次		6 月 月賦②	7 火 日次	6 木 月賦②	6 土	7 日	6 火 月賦②	6 火 月賦②	7 月 月賦①	6 日	7 月 月賦①	7 木 日次					
7 土		7 月 ★ 日次	8 火 月賦②	7 木 日次	8 金 週次	7 土		7 火 日次	8 水 日次	7 金 週次	8 日	8 水 日次	7 火 日次	8 木 日次	7 月 月賦①	8 火 ★ 日次	8 金 週次						
8 日		8 火 月賦②	9 水 日次	8 金 週次	9 土	8 日		8 水 日次	9 木 日次	8 土	9 月 日次	9 火 日次	8 木 日次	9 金 週次	8 土	9 水 月賦②	9 土	9 土	9 土	9 土	9 土	9 土	9 土
9 月 日次		9 水 日次	10 木 日次	9 土	10 日	9 月 日次		9 木 日次	10 火 日次	9 日	10 月 日次	10 水 日次	9 火 日次	10 土	10 月 日次	10 火 日次	10 木 日次	10 木 日次	10 木 日次	10 木 日次	10 木 日次	10 木 日次	10 木 日次
10 火 日次		10 木 日次	11 金 月初②	10 日	11 月 ● 隔週	10 火 日次		10 土 週次	11 火 月初②	10 水 日次	11 月 日次	11 火 月初②	10 木 日次	11 日	11 火 月初②	11 月 日次	11 金 月初②	11 日					
11 水 月初②		11 金 月初②	12 土	11 月 ● 隔週	12 火 日次	11 水 月初②		11 日	12 水 日次	11 木 月初②	12 月 月初②	12 火 日次	11 土	12 日	12 水 日次	12 金 週次	12 月 月初②	12 火 月初②					
12 木 日次		12 土	13 日	12 火 日次	13 水 月初②	12 木 日次		12 日	13 火 日次	12 金 週次	13 月 月初②	13 水 日次	12 土	13 日	13 火 日次	13 木 日次	13 火 日次	13 水 日次	13 水 日次	13 水 日次	13 水 日次	13 水 日次	13 水 日次
13 金 週次		13 日	14 月 日次	13 水 月初②	14 木 日次	13 金 ● 隔週		13 月 月初②	14 火 日次	13 土	14 日	14 水 日次	13 金 ● 隔週	14 日	14 火 日次	14 木 ● 隔週	14 日	14 火 日次	14 木 日次				
14 土		14 月 日次	15 火 日次	14 木 日次	15 金 ● 隔週	14 土		14 日	15 水 日次	14 金 ● 隔週	15 月 日次	15 火 日次	14 土	15 日	15 水 日次	15 木 日次	15 火 日次	15 金 ● 隔週					
15 日		15 火 日次	16 水 ● 隔週	15 金 ● 隔週	16 土	15 日		15 水 日次	16 火 ● 隔週	15 土	16 月 日次	16 火 ● 隔週	16 日	16 日	16 水 日次	16 木 ● 隔週	16 日	16 水 ● 隔週	16 土				
16 月 ● 隔週		16 水 ● 隔週	17 日	16 土	17 日	16 月 ● 隔週		16 火 ● 隔週	17 月 日次	16 日	17 火 日次	17 水 日次	16 金 ● 隔週	17 日	17 月 日次	17 日	17 月 日次	17 日					
17 火 日次		17 日	18 水 日次	17 日	18 月 日次	17 火 日次		17 月 日次	18 火 日次	17 水 日次	18 水 日次	18 木 日次	17 土	18 日	18 火 日次	18 日	18 火 日次	18 金 週次	18 月 日次	18 月 日次	18 月 日次	18 月 日次	18 月 日次
18 水 日次		18 水 日次	19 土	18 月 日次	19 火 日次	18 水 日次		18 火 日次	19 水 日次	18 木 日次	19 水 日次	19 金 週次	18 土	19 日	19 火 日次	19 月 日次	19 水 日次	19 土	19 土	19 土	19 土	19 土	19 土
19 木 日次		19 土	20 日	19 火 日次	20 水 日次	19 土		19 水 日次	20 木 日次	19 金 週次	20 月 日次	20 火 日次	19 土	20 日	20 火 日次	20 月 日次	20 水 日次	20 日	20 火 日次				
20 金 週次		20 日	21 月 日次	20 水 日次	21 木 日次	20 金 週次		20 木 日次	21 金 週次	20 土	21 土	21 火 日次	20 土	21 日	21 水 日次	21 金 週次	21 月 日次	21 日	21 月 日次	21 木 日次	21 木 日次	21 木 日次	21 木 日次
21 土		21 月 日次	22 火 日次	21 木 日次	22 金 週次	21 土		21 金 週次	22 日	21 日	22 月 日次	22 水 日次	21 土	22 日	22 火 日次	22 木 日次	22 土	22 火 日次	22 日	22 月 日次	22 木 日次	22 金 週次	22 金 週次
22 日		22 火 日次	23 水 日次	22 金 週次	23 土	22 日		22 日	23 月 日次	22 月 日次	23 火 日次	23 水 日次	22 土	23 日	23 火 日次	23 日	23 水 日次	23 火 日次	23 土				
23 月 日次		23 水 日次	24 木 日次	23 土	24 日	23 月 日次		23 月 日次	24 火 日次	23 火 日次	24 水 日次	24 金 週次	23 土	24 日	24 水 日次	24 月 日次	24 火 日次	24 土					
24 火 日次		24 木 日次	25 金 週次	24 日	25 月 日次	24 火 日次		24 火 日次	25 水 日次	24 月 日次	25 火 日次	25 土	24 土	25 日	25 水 日次	25 月 日次	25 火 日次	25 金 週次	25 月 日次				
25 水 日次		25 金 週次	26 土	25 月 日次	26 火 日次	25 土		25 水 日次	26 火 日次	25 火 日次	26 木 日次	26 日	25 土	26 日	26 水 日次	26 火 日次	26 土	26 金 週次	26 月 日次	26 月 日次	26 月 日次	26 月 日次	26 月 日次
26 木 日次		26 土	27 日	26 火 日次	27 水 日次	26 木 日次		26 火 日次	27 水 日次	26 金 週次	27 月 日次	27 火 日次	26 日	27 日	27 木 日次	27 火 日次	27 土	27 金 週次	27 月 日次	27 水 日次	27 水 日次	27 水 日次	27 水 日次
27 金 月末		27 日	28 月 日次	27 水 日次	28 木 日次	27 金 週次		27 水 日次	28 火 日次	27 土	28 月 日次	28 火 日次	27 土	28 日	28 木 日次	28 火 日次	28 日	28 金 週次	28 月 日次	28 月 日次	28 月 日次	28 月 日次	28 月 日次
28 土		28 月 日次	29 火 日次	28 木 日次	29 金 月末	28 土		28 火 日次	29 水 日次	28 金 月末	29 月 日次	29 火 日次	28 日	29 日	29 木 日次	29 火 日次	29 土	29 金 週次	29 月 日次	29 水 日次	29 水 日次	29 水 日次	29 水 日次
29 日		29 火 日次	30 水 日次	29 金 月末	30 土	29 日		29 水 日次	30 火 日次	29 土	30 月 日次	30 水 日次	29 日	30 日	30 木 日次	30 火 日次	30 土	30 金 週次	30 月 日次	30 月 日次	30 月 日次	30 月 日次	30 月 日次
30 月		30 水 日次	31 木 月末	30 土	31 火 月末	30 月 日次		30 火 日次	31 水 月末	30 日	31 月 月末	31 火 月末	30 土	31 日	31 木 月末	31 水 月末	31 土	31 金 週次	31 月 月末	31 月 月末	31 月 月末	31 月 月末	31 日

*月初②: 実施日は毎月11日。11日が休日、週次、「●」の場合は翌稼働日
 *「a」が記載されている処理に関しては、記載の処理+「75歳年齢到達処理」を実施する
 *「●」は隔週処理とする
 *「●」: 実施日は基本として第一稼働日及び、16日とする。また、16日が休日の場合は前稼働日とする

*「★」: 第三開庁日の「日次処理」に「未納・滞納解消者把握情報一覧出力」、「障害認定有効終了年月日経過者一覧作成」、「被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成」を追加する
 *「★」: パラメータ2「滞納判定年月日(終了)」は毎年7月処理時に更新する

*年次処理に関して
 年次処理スケジュールを作成する際、以下の条件に従うこと
 1.年次所得取込
 2.通常の夜間処理(市町村入力日)
 3.年次所得把握
 4.月初②処理+負担区分判定処理+被保険者証発行処理
 ※6月度月初②処理に関しては、年次負担区分判定処理の前日に実施
 ※7月度月初②処理に関しては、年次処理のため第二開庁日に実施

◎. はじめに

各処理の考え方を以下に記載します。

◎日次処理

・基本は日次処理がベースとなり、追加作業が発生するものを別処理名としています。

◎第三開庁日処理

・日次処理に未納・滞納解消者把握情報一覧出力と障害認定有効終了年月日経過者一覧作成と被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成を追加しています。

◎週次処理

・日次処理に75歳年齢到達処理(主に転入者)を追加しています。

◎隔週処理

・日次処理に、75歳年齢到達、資格整合性チェック・個人情報整合性チェック・世帯主チェック、負担区分取得チェック、ヘルプデスク掲載事象調査を追加しています。

◎月初①処理

・日次処理に加え、月次データ(74歳到達予定者、所得・課税情報)の取り込み、世帯主エラーチェック、資格整合性チェックを行います。

◎月初②処理

・75歳年齢到達処理の対象者抽出の設定を変更したうえで処理を行います。
(75歳年齢到達の抽出期間を前回の月初②から1ヶ月ずらします。翌々々月1日までに75歳になる者が資格取得します。)

◎月次(賦課①)処理

・日次処理後に、異動賦課(保険料計算処理)を実施します。

◎月次(賦課②)処理

・日次処理後に、保険料情報(異動賦課結果)を作成し、サーバにアップロードします。

◎月末処理

・日次処理に、75歳年齢到達処理(主に転入者)と月次集計処理(住所地特例者情報・被保険者証交付簿等)を追加。

日次処理

日次処理

第三開庁日処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>未納・滞納解消者把握情報一覧出力</td></tr></table>	未納・滞納解消者把握情報一覧出力	+	<table border="1"><tr><td>障害認定有効終了年月日経過者一覧作成</td></tr></table>	障害認定有効終了年月日経過者一覧作成	+	<table border="1"><tr><td>被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成</td></tr></table>	被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成
未納・滞納解消者把握情報一覧出力								
障害認定有効終了年月日経過者一覧作成								
被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成								

週次処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>年齢到達 (主に転入者)</td></tr></table>	年齢到達 (主に転入者)
年齢到達 (主に転入者)		

隔週処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>年齢到達 (主に転入者)</td></tr></table>	年齢到達 (主に転入者)	+	<table border="1"><tr><td>資格・世帯主チェック</td></tr></table>	資格・世帯主チェック
年齢到達 (主に転入者)					
資格・世帯主チェック					

月初(1)処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>月次データ取り込み</td></tr></table>	月次データ取り込み	+	<table border="1"><tr><td>資格・世帯主チェック</td></tr></table>	資格・世帯主チェック
月次データ取り込み					
資格・世帯主チェック					

(74歳到達予定者の住基等個人情報及び所得・課税情報)

月初(2)処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>年齢到達</td></tr></table>	年齢到達	(75歳年齢到達処理の対象者抽出の設定を変更し、処理を行います。)
年齢到達			

月次(賦課①)処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>異動賦課</td></tr></table>	異動賦課
異動賦課		

月次(賦課②)処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>保険料情報 作成</td></tr></table>	保険料情報 作成
保険料情報 作成		

月末処理

日次処理

+	<table border="1"><tr><td>年齢到達 (主に転入者)</td></tr></table>	年齢到達 (主に転入者)	+	<table border="1"><tr><td>月次集計</td></tr></table>	月次集計
年齢到達 (主に転入者)					
月次集計					

1 日次一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	3	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	4	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	5	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	6	所得照会書／簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	7	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	8	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	9	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	10	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行情報ファイル(SAMファイル)を作成	
収納	11	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	12	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	13	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みま	

2 第三開庁日処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	3	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	4	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	5	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	
賦課	6	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	7	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	8	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	9	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	10	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行情報ファイル(SAMファイル)を作成	
収納	11	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	12	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	13	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みま	
資格	14	未納・滞納解消者把握情報一覧出力	日次	最新証として後期高齢者医療短期被保険者証または後期高齢者医療被保険者資格証明書が交付されている被保険者のうち、保険料を完納した被保険者または保険料の一部を納付した被保険者の情報を取得して、後期高齢者医療未納・滞納解消者把握情報の有効期限が経過している個人の一覧を出力します。	
資格	15	障害認定有効終了年月日経過者一覧作成	日次	在留期間(在留終了年月日)が経過している外国人被保険者の	
資格	16	被保険者外国人在留終了年月日経過者一覧作成	日次	在留期間(在留終了年月日)が経過している外国人被保険者の一覧を出力します。	

3 週次一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。
 [週次]では[日次]で行う処理すべてに加え、75歳年齢到達に関する処理も行います。
 [週次]の75歳到達処理では、翌々々月1日までに75歳到達する方(主に転入者)について資格取得します。

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	75歳年齢到達	月次	住基、外国人、住登外情報から、75歳に到達する対象者を抽出して、資格取得対象者としてします。(主に転入者)	翌月1日から翌々々月1日までに75歳になる方を抽出します。(8月から所得年度が変わるため、5月の月初②から年次の負担区分判定を行うまでは7月末まで)
資格	3	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	4	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	5	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	6	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	7	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	8	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	22年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	9	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	10	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	11	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行用情報ファイル(SAMファイル)を作成	
収納	12	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	13	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	14	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みま	

4 隔週一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。

[隔週]では[日次]で行う処理すべてに加え、下記処理も行います。

75歳年齢到達(主に転入者)

資格情報整合性確認

個人情報整合性チェック

負担区分取得チェック

世帯主エラーチェック

ヘルプデスク掲載事象調査(消除年月日の仕様変更に伴う調査・負担区分判定時に負担割合が空白になるデータの抽出)

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	75歳年齢到達	月次	住基、外国人、住登外情報から、75歳に到達する対象者を抽出して、資格取得対象者としてします。(主に転入者)	翌月1日から翌々々月1日までに75歳になる方を抽出します。(8月から所得年度が変わるため、5月の月初②から年次の負担区分判定を行うまでは7月末まで)
資格	3	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	4	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	5	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	6	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	7	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	8	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	9	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	10	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	11	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行情報ファイル(SAMファイル)を作成	
資格	12	適用除外者(国保住所地特例者)登録連絡票出力	随時	国保住所地特例者が後期高齢者医療制度に加入する際に、住所地特例施設所在県の広域連合で資格を取得しないようにするため、適用除外者情報の登録が必要なことをお知らせする帳票として、後期高齢者医療適用除外者(国保住所地特例者)登録連絡票、および後期高齢者医療適用除外者(国保住所地特例者)登録	月初①と隔週に行います。
収納	13	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	14	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	15	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みま	
資格	16	資格情報整合性確認	月次	住民基本台帳情報、外国人登録情報、および住登外登録情報と被保険者情報との整合性を確認します。	

資格	17	個人情報整合性チェック	随時	個人情報の世帯登録区分、世帯番号、住民日、および消除日の整合性を確認します。	被保険者履歴の資格取得日、資格喪失日、および個人情報の整合性も確認します。
	18	ヘルプデスク対応(消除年月日・負担区分が空白)	月次	消除年月日に不備があるデータに対して、調査及び是正ツールの実施 負担区分が空白である方の抽出 ⇒ヘルプデスク「2009/09/03 お知らせのお知らせSQL」の対応 ⇒ヘルプデスク「2009/10/14 お知らせのお知らせSQL」の対応	
	19	負担区分取得チェック	随時	負担区分が正しく判定されていない被保険者と負担区分が判定されていない被保険者を抽出する	
賦課	20	世帯主エラーチェック	月次	被保険者の構成員情報で、世帯主の登録に問題がないか確認し	

5 月初①一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。
 [月初①]では[日次]で行う処理すべてに加え、下記処理も行います。
 月次の個人情報(翌月74歳到達分)取り込み
 所得把握(市区町村連携ファイル月次取込)
 資格情報整合性確認, 個人情報整合性チェック, 世帯主エラーチェック

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人(異動)情報取込	月次/日次	市町村から送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	既に連携している異動分に加え、月次データとして翌月に74歳に到達する者とその世帯員の情報を取り翌月1日から翌々々月1日までに75歳になる方を抽出します。(8月から所得年度が変わるため、5月の月初②から年次の負担区分判定を行うまでは7月末
資格	2	75歳年齢到達	月次	住基、外国人、住登外情報から、75歳に到達する対象者を抽出して、資格取得対象者とします。(主に転入者)	
賦課	3	所得把握(市区町村連携ファイル月次取込)	月次	市区町村から送信された所得・課税情報をデータベースに取り込	
資格	4	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	5	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	6	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	7	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	8	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	9	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	10	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	11	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	12	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行情報ファイル(SAMファイル)を作	
資格	13	適用除外者(国保住所地特例者)登録連絡票出力	随時	国保住所地特例者が後期高齢者医療制度に加入する際に、住所地特例施設所在県の広域連合で資格を取得しないようにするため、適用除外者情報の登録が必要なことをお知らせする帳票として、後期高齢者医療適用除外者(国保住所地特例者)登録連絡票、および後期高齢者医療適用除外者(国保住所地特例者)登録	月初①と隔週に行います。
収納	14	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	15	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	16	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みます。	
資格	17	資格情報整合性確認	月次	住民基本台帳情報、外国人登録情報、および住登外登録情報と被保険者情報との整合性を確認します。	
資格	18	個人情報整合性チェック	随時	個人情報の世帯登録区分、世帯番号、住民日、および消除日の整合性を確認します。	被保険者履歴の資格取得日、資格喪失日、および個人情報の整合性も確認します。

賦課	19	世帯主エラーチェック	月次	被保険者の構成員情報で、世帯主の登録に問題がないか確認し	
収納	20	賦課・収納整合性確認	随時	賦課情報と収納情報の整合性を調査します。	現在は運用していません。
収納	21	収納・滞納者整合性確認	随時	収納情報と滞納者情報の整合性を調査します。	現在は運用していません。

6 月初②一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。

[月初②]では[日次]で行う処理すべてに加え、下記処理も行います。

75歳年齢到達処理を実施します。なお、バッチパラメータの切替時になります。

負担区分判定時に「70歳年齢到達者」の抽出を行います。

(日次・月初処理でも負担区分判定処理は実施しますが、70歳年齢到達者の抽出は月初②一括処理時にしか使用しません。)

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	75歳年齢到達	月次	住基、外国人、住登外情報から、75歳に到達する対象者を抽出して、資格取得対象者として抽出します。	翌月1日から翌々々月1日までに75歳になる方を抽出します。(8月から所得年度が変わるため、5月の月初②から年次の負担区分判定を行うまでは7月末まで)
資格	3	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	4	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	5	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市区町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	6	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	7	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	8	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	70歳年齢到達者のパラメータを使用します。
資格	9	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を作成します。	
資格	10	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	11	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市区町村用の被保険者証発行情報ファイル(SAMファイル)を作成します。	
収納	12	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	13	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	14	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みます。	

7 月次(賦課①)一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。
[月次賦課①]では[日次]で行う処理すべてに加え、異動賦課(保険料計算)処理を行います。

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	3	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	4	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	5	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	6	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	7	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	8	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	9	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	10	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行用情報ファイル(SAMファイル)を作成します。	
収納	11	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	12	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	13	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みます。	
賦課	14	異動賦課(月次更正)	月次	異動者の保険料を計算します。	前回の異動賦課処理日から前日までの異動者を対象に計算します。(前回の異動賦課処理日の翌開庁日の連携分から本処理当日の連携分まで)

8 月次(賦課②)一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。
[月次賦課②]では[日次]で行う処理すべてに加え、異動賦課保険料情報・通知書作成を行います。

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルデータベースに取り込みます。	
資格	2	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	3	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	4	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	5	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	6	所得照会書／簡易申告書出力(月次)	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
資格	7	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	8	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	9	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	10	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行用情報ファイル(SAMファイル)を作成します。	
収納	11	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	12	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	
収納	13	滞納者情報連携	日次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みます。	
賦課	14	異動賦課(月次更正)保険料情報作成	月次	市町村に送信する保険料情報ファイルの作成と、通知書の出力を行います。	

9 月末一括処理の流れ

夜間に下記の順で自動的に処理が実行されます。
 [月末]では[日次]で行う処理すべてに加え、下記処理も行います。
 75歳年齢到達(主に転入者)
 住所地特例者情報作成(随時)
 被保険者証交付簿作成(月次)

業務	No	処理名	周期	内容	補足
資格	1	個人異動情報取込	日次	市町村から異動情報として送信された住基、外国人、住登外情報のファイルをデータベースに取り込みます。	
資格	2	75歳年齢到達	月次	住基、外国人、住登外情報から、75歳に到達する対象者を抽出して、資格取得対象者としてします。	翌月1日から翌々月末までに75歳になる方を抽出します。(8月には所得年度が変わるため7月までは7月末にする)
資格	3	被保険者情報等更新	日次	資格を取得、喪失、修正し、被保険者台帳を更新します。	
資格	4	広域内異動者一覧作成	日次	広域内異動者の情報を抽出および名寄せして、広域内異動者一覧に出力します。	過去30日間の異動者が対象です。
資格	5	市区町村向け被保険者情報送信	日次	市町村用の被保険者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。上記処理結果に加え、オンラインでの異動分も含まれます。	
賦課	6	所得把握(名寄せ候補者一覧作成)	月次	被保険者以外の住民が広域内転居をした場合、転居前後の所得情報の紐付けを行うために名寄せ候補一覧を作成します。	活用方法検討中。
賦課	7	所得照会書/簡易申告書出力	月次	所得未申告者や広域連合外からの転入者を抽出して、所得照会書、簡易申告書を作成します。	
賦課	8	オンライン更正対象者保険料情報作成	随時	異動賦課と異動賦課の間に、オンライン処理の「保険料即時更正」画面、「保険料減免申請」画面、および「市区町村別保険料額変更」画面で更正した分の保険料情報ファイルを作成します。	賦課誤りの是正処置で、遡及減額賦課対象となった方の保険料情報を作成します。保険料情報は、翌月月賦②のタイミングで配信し、現年度 年次処理(負担区分)を実施後は対象年度を新年度に設定します。
資格	9	負担区分判定	月次	異動(資格取得、世帯構成変更、所得異動)のあった被保険者の負担区分を判定します。	
資格	10	基準収入額適用申請のお知らせ作成	月次	後期高齢者医療基準収入額適用申請のお知らせと、後期高齢者医療基準収入額適用申請書を出力します。	
資格	11	被保険者証作成	月次	資格取得者や被保険者証の記載内容変更があった者の被保険者証(PDF)を作成します。	
資格	12	市区町村向け被保険者証発行情報送信	日次	市町村用の被保険者証発行情報ファイル(SAMファイル)を作成します。	
資格	13	住所地特例者情報作成	日次	市町村用の住所地特例者情報ファイル(SAMファイル)を作成します。	
資格	14	被保険者証交付簿作成	月次	後期高齢者医療被保険者証交付簿を作成します。	
収納	15	期割情報連携	日次	市町村から送信された期割情報をデータベースに取り込みます。	
収納	16	収納情報連携	日次	市町村から送信された収納情報をデータベースに取り込みます。	

収納	17	滞納者情報連携	目次	市町村から送信された滞納者情報をデータベースに取り込みま す。	
----	----	---------	----	------------------------------------	--